

<b>1</b>	<b>ALLGEMEINES</b>	<b>2</b>
1.1	Voraussetzungen	2
1.2	Anmeldung	2
1.3	Navigation	2
1.4	Abmelden	2
1.5	Suchen, Filtern, Finden	3
1.6	Tabellen aus/einblenden	4
1.7	Personalisieren von Tabellen	4
1.8	Startbild festlegen	5
1.9	Eigene Produktnummer pflegen	6
<b>2</b>	<b>ABRUF</b>	<b>7</b>
2.1	Abrufübersicht	7
2.2	Abrufdetails	7
2.3	Abrufvergleich	8
<b>3</b>	<b>FÄLLIGKEITSLISTE</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>AVISE</b>	<b>11</b>
4.1	Avisübersicht	11
4.2	Avis anlegen aus Fälligkeitsliste	11
4.3	Etiketten und Lieferschein drucken	12
4.4	Avis Details und Audit Trail	15
<b>5</b>	<b>VERPACKEN</b>	<b>15</b>
<b>5.1</b>	<b>Manuelles Verpacken</b>	<b>16</b>
5.1.1	Die Palette bereitstellen	18
5.1.2	Eine LK01-Kiste mit Produkten befüllen	19
5.1.3	Packhilfsmittel hinzufügen	21
5.1.4	Erste LK01 mit Produkten und Packhilfsmitteln auf die Palette stellen	22
5.1.5	Zweite LK01 auf die Palette stellen	23
5.1.6	Verpackte Menge korrigieren	24
<b>5.2</b>	<b>Automatisches Verpacken</b>	<b>25</b>
<b>5.3</b>	<b>Packspezifikationen</b>	<b>26</b>
5.3.1	Packspezifikationen anzeigen	26
5.3.2	Packspezifikation anlegen	28
<b>6</b>	<b>ALERTING</b>	<b>32</b>
<b>6.1</b>	<b>Selektion von Alerts</b>	<b>32</b>
<b>6.2</b>	<b>Mailbenachrichtigung bei Alerts einstellen</b>	<b>33</b>
6.2.1	Selektion speichern	33
6.2.2	Benachrichtigung setzen	35
6.2.3	Tabelle Nachrichtenprofil	36
6.2.4	Tabelle Prioritäten der wichtigsten Alerts	37
<b>7</b>	<b>QUICK-GUIDE</b>	<b>37</b>

## 1 Allgemeines

### 1.1 Voraussetzungen

Installieren Sie **Adobe Reader** in der Version größer oder gleich **7.0**.

### 1.2 Anmeldung

Starten Sie einen beliebigen Browser und öffnen Sie den Link <https://b2b.kostal.com/webedi>  
Melden Sie sich an:



Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort an, welches Sie von KOSTAL erhalten haben. Mandant ist immer „001“, als Sprache können Sie zwischen „Deutsch“ und „Englisch“ wählen.

### 1.3 Navigation

Verwenden Sie **niemals** die Navigationsfunktionen „Vorwärts“, „Zurück“, „Aktualisieren“ etc. des Browsers ! Dieses führt zum Abbruch der Anwendung.

Verwenden Sie **ausschließlich** das Menü und die Vor- bzw. Zurück-Schaltflächen.



### 1.4 Abmelden

Zum Abmelden schließen Sie das Browserfenster.

Wenn das Browserfenster geöffnet bleibt und nur das Register geschlossen wird, bleibt die Anmeldung im Hintergrund aktiv.

### 1.5 Suchen, Filtern, Finden

Die „Selektion“ wird in allen Funktionen angeboten:

Geben Sie die Suchkriterien an und klicken Sie auf "Start". Das System gibt Ihnen die Trefferliste aus, oder - wenn nichts gefunden wurde - eine Fehlermeldung.

Sie können, wie im Beispiel oben, die Produktnummer eingeben oder auch nur einen Teil der Nummer, z. B. „6621011\*“.

Bei jedem Feld, welches am Ende oder hat, können Sie die Werthilfe aufrufen, indem Sie einmal mit der Maus in das Feld klicken und dann das zugehörige Symbol anklicken. Sie erhalten ein neues Fenster mit möglichen Werten:

Wert	Beschreibung
66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER
66210110460302-00	TEST PART 3
66210110460303-00	TEST PART 4
66210110460304-00	TEST PART 5

Möchten Sie nun einen Wert aus der Werthilfe übernehmen, so klicken Sie diesen Wert an oder markieren Sie diese Zeile und klicken Sie auf „OK“.

<input type="checkbox"/>	71947151550001	15155 Poolbox - Audi/VW
<input checked="" type="checkbox"/>	71946000400001	LK40-LKK grau
<input type="checkbox"/>	71946000450001	LK45-LKK grau

### 1.6 Tabellen aus/einblenden

Im Bereich *Abrufdetails* und *Abrufvergleich* gibt es große Tabellen. Um eine übersichtlichere Darstellung zu erreichen, können Sie über  (finden Sie ganz rechts außen) nicht benötigte Tabellen ausblenden.

Vorher:

The screenshot shows the SAP 'Abrufhistorie' interface. At the top, there are search filters for 'Abrufart', 'APN', 'APN-Typ', and 'Abrufdatum'. Below this is a table with columns: LP-Abrufnr., Abrufdatum, Fortschrittszahl, Einheit, Abrufhorizont, Letzte Lieferavisnr., Lieferdat. (letzter LA), Menge (letzter LA), Lieferanten-FZ, Abladestelle, and Notizen. Below the table is a section for 'LP-Einteilungen zur Abrufnummer - 14' with a table of delivery dates and quantities. In the top right corner of this section, there is a small square icon with a minus sign, which is highlighted with a red box.

Nachher:

This screenshot is identical to the previous one, but the red box now highlights the 'Einstellungen' icon in the top right corner of the 'LP-Einteilungen' section, indicating that clicking it opens a settings window.

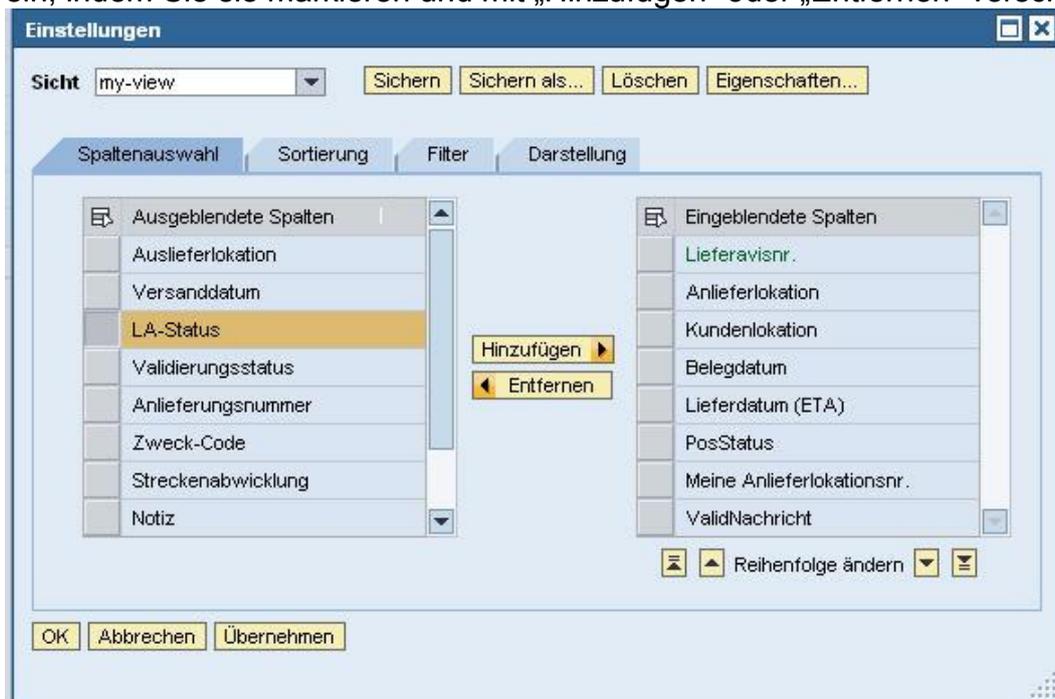
### 1.7 Personalisieren von Tabellen

Bei allen Tabellen ist es möglich, die Reihenfolge der Spalten nach ihren persönlichen Wünschen einzustellen!

Ordnen Sie die sichtbaren Spalten so an, wie sie für Ihre Arbeit optimal sind und blenden Sie nicht relevante Spalten komplett aus.

Klicken Sie hierzu auf „Einstellungen“ (finden Sie immer rechts außen beim Tabellenanfang) und es öffnet sich ein neues Fenster.

Ändern Sie hier die Reihenfolge der einzelnen Spalten neu bzw. blenden Sie Spalten aus oder ein, indem Sie sie markieren und mit „Hinzufügen“ oder „Entfernen“ verschieben.



Stellen Sie auf den anderen Registern Ihre bevorzugte Sortierung, Filter und Darstellung, z. B. maximale Zeilenanzahl, ein.

Klicken Sie „Sichern als“ um diese Einstellungen für zukünftige Verwendung zu speichern. Geben Sie der Sicht einen Namen und klicken Sie „Einstiegssicht“ an, wenn diese Einstellung immer verwendet werden soll.



## 1.8 Startbild festlegen

Stellen Sie Ihre favorisierte Seite als Startbild fest.

Normalerweise ist der Alert Monitor das Startbild. Um die Fälligkeitsliste als Startbild einzurichten, öffnen sie diese und Klicken (\*)

**Fälligkeitsliste für Einkaufsbelege**

← → ↻ ✖ | Ausnahmen Bedarf Abruf Bestellung Nachschub Arbeitsauftrag SNI Lieferung Rechnung

**Aktive Abfragen**

Arbeitsvorräte **Fälligkeitslisten-Übersicht (237)**  
 Navigationsergebnisse [Navigation aus anderen Bildern \(44\)](#)

**Arbeitsvorräte - Fälligkeitslisten-Übersicht**

▼ Kriterienschnellpflege ausblenden

Produkt:  Bis  ↗  
 Kundenlokation: \*  0001 Bis  9999 ↗  
 Auslieferlokation:  Bis  ↗  
 Kunde:  Bis  ↗  
 Warenempfänger:  Bis  ↗  
 Maximale Trefferzahl:

**Übernehmen**

Sicht [Standardsicht] | Details LA anlegen Zugeh. LAs Export

Auftragsbelegart	AuftragsBelNr	PosNr.	EinteilNr	Produkt	Kundenlok.
Lieferabruf	5520001478	00002	1	10030645-03	0001
Lieferabruf	5120000225	00001	1	29700796720000L08	0010

### 1.9 Eigene Produktnummer pflegen

Um die Identifikation der Produkte in der Anwendung zu erleichtern, können Sie Ihre eigenen Produktnummern und –bezeichnungen ergänzen. Wählen Sie dazu die Partnerabhängigen produktdaten im Navigationsmenü Stammdaten aus und listen Sie mit „Start“ die vorhandenen Einträge auf:

**Partnerabhängige Produktdaten**

← → ↻ ✖ | Ausnahmen Abruf Lieferung **Stammdaten**

Partnerabhängige Produktdaten des Par  
 Verpackung  
**Partnerabhängige Daten** Partnerabhängige Produktdaten  
 Benutzer

**Selektionsbereich**

Einblenden Zurücksetzen **Start** Sel. schließen

Produkt:  Bis  ↗

**Produktdaten**

Anzeigen Sichern Sicht [Standardsicht] Export Zeile anhängen Zeile löschen

*Produktnummer	*Partnerabhängige Produktnummer	Partnerabhängige Produktbeschreibung	Mengeneinheit	Z
66210110460301-00	333333			
66210110460302-00	444444	bbbbbbb		
66210110460303-00	123654789			
66210110460304-00	BCD-2			

Klicken Sie auf „Zeile anhängen“ um eine eingabebereite Zeile zu erzeugen. Folgende Felder sind relevant:

- „Produktnummer“ für die Produktnummer von KOSTAL
- „Partnerabhängige Produktnummer“ für Ihre Produktnummer und
- „Partnerabhängige Produktbeschreibung“ für Ihre Produktbezeichnung

Alle weiteren Felder können Sie mit den Bezeichnungen Ihrer Wahl ausfüllen. „Sichern“ Sie Ihre Eingaben

## 2 Abrufe

Alle Funktionen zu Abrufen befinden sich im Menü „Abruf“



### 2.1 Abrufübersicht

In der Abrufübersicht finden sie alle KOSTAL-Lieferpläne mit dem Datum des jeweils letzten Abrufs.

Sie können die Abrufe einzeln

- drucken (als PDF-Datei anzeigen und dann drucken) oder
- als CSV-Datei herunterladen oder
- die Einteilungen über Details anzeigen

#### WICHTIG:

Bitte quittieren Sie alle neuen Abrufe !!

Werden neue Abrufe nicht von Ihnen bestätigt, so erhalten Sie automatisch ab dem 5. Tag nach Zugang des Abrufs eine tägliche Erinnerung per E-Mail.

Um einen Abruf zu quittieren, markieren Sie diesen bitte und Klicken Sie auf „Quittieren“. In der Spalte „Bestätigt“ wird dann automatisch das aktuelle Datum gesetzt. D.h. Abrufe ohne Datum in der Spalte „Bestätigt“ wurden von Ihnen bisher noch nicht bestätigt!

Übersicht

Details Drucken Herunterladen **Quittieren** Ablehnen

Sicht [Standardsicht] Export

Produkt	Beschreibung	Bestätigt	Gedruckt	Abrufdatum	Anlieferlokation	Meine Produktnr.
66210110460304-00	TEST PART 5			21.05.2010	0001	BCD-2
66210110460303-00	TEST PART 4			21.05.2010	0001	123654789
66210110460302-00	TEST PART 3			21.05.2010	0001	444444
66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	04.01.2011	17.12.2010	02.12.2010	0001	333333

### 2.2 Abrufdetails

Zu den Abrufdetails gelangen Sie entweder aus der Abrufübersicht oder indem Sie diesen Punkt direkt im Menü anwählen und danach entsprechende Selektionskriterien eingeben.

Sie erhalten eine Übersicht über alle Abrufe zu einem Material und Lieferplan. Der letzte Abruf wird mit sämtlichen Details angezeigt.

**Selektion**

Einblenden  Zurücksetzen Start Selektion schließen

Lieferplannummer: 5520000021  
 Produkt: 66210110460301-00  
 Anlieferlokation: 0001  
 LP-Positionsnr.: 1  
 Meine Produktnr.:  
 Meine Kundenlokationsnr.:  
 Abrufart: FCT  
 APN:  
 APN-Typ:  
 Abrufdatum: 08.06.2011

**Abrufhistorie - Produkt 66210110460301-00 ( Lieferplan 5520000021 Pos. 1 ) Anlieferlokation 0001**

Einteilung anzeigen Drucken Quittieren Ablehnen Abrufe vergleichen Notizen Zugehörige LAs Fälligkeitsliste Zugangs-/Bedarfsliste

Sicht [Standardsicht] Export

LP-Abrufnr.	Abrufdatum	Fortschrittszahl	Einheit	Abrufhorizont	Letzte Lieferavisnr.	Lieferdat. (letzter LA)	Menge (letzter LA)	Lief
4	08.06.2011	0,000	ST				0,000	

Einteilungen Abrufkopf Fortschrittszahl Auslieferlokation Kundenlokation Anlieferlokation Warenempfänger Ansprechpartner Bestätigungen

**LP-Einteilungen zur Abrufnummer - 4**

Notizen

Sicht [Standardsicht] Export

Periode	Versanddatum	Lieferdatum	Einteilungsmenge	Fällige Menge	ME	Verbindlichkeitsgrad	Einteilungs-FZ
Tag	03.01.2011	07.01.2011	500,000	500,000	ST	Prognose	500,000
Tag	04.01.2011	08.01.2011	500,000	500,000	ST	Prognose	1.000,000
Tag	21.01.2011	25.01.2011	1.000,000	1.000,000	ST	Prognose	2.000,000
Tag	01.02.2011	05.02.2011	500,000	500,000	ST	Prognose	2.500,000
Tag	21.02.2011	25.02.2011	1.000,000	1.000,000	ST	Prognose	3.500,000

Hier stehen Ihnen ebenfalls die Funktionen

- drucken (als PDF-Datei anzeigen und dann drucken) oder
- als CSV-Datei herunterladen oder
- bestätigen

zur Verfügung.

Mit „Abrufe vergleichen“ können Sie feststellen, welche Veränderungen sich in der Vergangenheit ergeben haben:

### 2.3 Abrufvergleich

Wenn Sie diese Funktion aufrufen, so wird automatisch der aktuelle mit dem vorhergehenden Abruf verglichen.

Möchten Sie einen anderen Vergleich durchführen, so markieren sie die beiden Abrufe und gehen Sie auf „Abrufe vergleichen“.

## Abrufhistorie - Produkt 66210110460301-00 ( Lieferplan 5520000021 Pos. 1 ) Anlieferlokation 0001

Sicht [Standardsicht]

LP-Abrufnr.	Abrufdatum	Fortschrittszahl	ME	Abrufhorizont	Letzte Lieferavisnr.	Letztes Lieferavisdatum	Letzte Lieferavismenge	Abladestelle
4	08.06.2011	0,000	ST				0,000	
3	24.05.2011	0,000	ST				0,000	
2	19.01.2011	0,000	ST				0,000	
1	19.01.2011	0,000	ST				0,000	

## Abrufvergleich - Neue Abrufnr.4 und alte Abrufnr.3

Sicht [Standardsicht]

Periode	VersDatum	Lieferung: Startdatum	Abrufnummer3 Menge	Abrufnummer3 Fortschrittszahl	Abrufnummer4 Menge	Abrufnummer4 Fortschrittszahl	Deltamenge
Tag	03.01.2011	07.01.2011	500,000000	500,000000	500,000000	500,000000	0,000000
Tag	04.01.2011	08.01.2011	500,000000	1.000,000000	500,000000	1.000,000000	0,000000
Tag	21.01.2011	25.01.2011	1.000,000000	2.000,000000	1.000,000000	2.000,000000	0,000000
Tag	01.02.2011	05.02.2011	500,000000	2.500,000000	500,000000	2.500,000000	0,000000
Tag	21.02.2011	25.02.2011	1.000,000000	3.500,000000	1.000,000000	3.500,000000	0,000000
Tag	01.03.2011	05.03.2011	1.000,000000	4.500,000000	1.000,000000	4.500,000000	0,000000
Tag	21.03.2011	25.03.2011	500,000000	5.000,000000	500,000000	5.000,000000	0,000000
Tag	24.05.2011	28.05.2011	0,000000	5.000,000000	5.000,000000	10.000,000000	5.000,000000

### 3 Fälligkeitsliste

Alle Einteilungen der jeweils aktuellen Abrufe werden in die Fälligkeitsliste übernommen. D.h. Sie können hier über alle Materialien und Lieferpläne erkennen, welche Mengen zu welchen Terminen am nächsten zu liefern sind.

Die Fälligkeitsliste finden Sie im Menü „Lieferung“



Zur Selektion geben Sie bitte die Anlieferlokationen ein.

Arbeitsvorräte - Fälligkeitslisten-Übersicht

Kriterienschnellpflege ausblenden Abfrage ändern Neue Ab

Product:  Bis

Customer Location: \*  Bis

Ship-From Location:  Bis

Customer:  Bis

Goods Recipient:  Bis

Maximale Trefferzahl:

Sicht [Standardsicht]

Auftragsbelegart	AuftragsBelNr	PosNr.	EinteilNr	Produkt	Kundenlok.	Auslieferlok.	Anlieferlok.	Warenempf.
Lieferabruf	5520000021	00001	1	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	2	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	3	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	4	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	5	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	6	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	7	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	8	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001
Lieferabruf	5520000021	00001	9	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001

Aus dieser Übersicht können Sie entweder

- Direkt ein Lieferavis anlegen oder
- Alle Daten nach Excel exportieren oder
- In den aktuellen Abruf verzweigen

## 4 Avise

### 4.1 Avisübersicht

In der Avisübersicht finden Sie alle von Ihnen angelegten Avise.

Am Status können Sie erkennen, ob ein Avis storniert wurde, noch nicht übermittelt wurde („Entwurf“) oder bereits an KOSTAL gesandt wurde („veröffentlicht“).

Wurde bei KOSTAL bereits der Wareneingang zu einem ihrer Avise gebucht, so ändert sich der Status auf „Vollständiger Wareneingang“.

(Achtung: die Übermittlung des Wareneingangs zu einem Avis erfolgt mit dem nächsten Abruf zum Lieferplan. Dies führt i.d.R. dazu, dass der Status „Vollst. Wareneingang“ erst mit kleiner zeitlicher Verzögerung zum tatsächlichen Buchungszeitpunkt gesetzt wird !)

Lieferavisliste

Lieferavis anzeigen Lieferavis ändern Veröffentlichen Lieferavis stornieren Lieferavis kopieren Lieferavishistorie Drucken Herunterladen

Sicht [Standardsicht] Export

Lieferavisnr.	Auslieferlokation	Anlieferlokation	Kundenlokation	Belegdatum	Versanddatum	Lieferdatum (ETA)	LA-Status
1	0000700041	0001	0001	21.01.2011 14:21:49	21.01.2011 14:00:00	21.01.2011 15:00:00	Storniert
135	0000700041	0001	0001	05.01.2011 20:00:00	05.01.2011 20:00:00	05.01.2011 20:00:00	Veröffentlicht
137	0000700041	0001	0001	07.01.2011 15:00:00	07.01.2011 15:00:00	07.01.2011 15:00:00	Veröffentlicht
138	0000700041	0001	0001	07.01.2011 20:00:00	07.01.2011 20:00:00	07.01.2011 20:00:00	Veröffentlicht
139	0000700041	0001	0001	17.01.2011 14:53:38	13.01.2011 08:57:00	17.01.2011 00:00:00	Veröffentlicht
142	0000700041	0001	0001	20.01.2011 08:15:51	21.01.2011 20:57:00	25.01.2011 12:00:00	Wareneingang v
143	0000700041	0001	0001	21.01.2011 02:28:03	21.01.2011 08:57:00	21.01.2011 00:00:00	Entwurf
144	0000700041	0001	0001	21.01.2011 15:02:26	09.10.2010 07:57:00	13.10.2010 00:00:00	Entwurf
150	0000700041	0001	0001	26.01.2011 03:52:38	26.01.2011 08:57:00	26.01.2011 00:00:00	Entwurf
155	0000700041	0001	0001	09.02.2011 12:34:06	09.02.2011 08:57:00	10.02.2011 00:00:00	Veröffentlicht

### 4.2 Avis anlegen aus Fälligkeitsliste

#### Schritt 1:

Markieren Sie eine Zeile der Fälligkeitsliste und gehen Sie auf „Lieferavis anlegen“.

Sicht [Standardsicht] Details LA anlegen Zugeh. LAs Export

Auftragsbelegart	AuftragsBelNr	PosNr.	EinteilNr	Produkt	Kundenlok.	Auslieferlok.	Anlieferlok.	Warenempf.	Fäll
Lieferabruf	5520000021	00001	1	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001	07.01.2011 12:00:00
Lieferabruf	5520000021	00001	2	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001	08.01.2011 12:00:00
Lieferabruf	5520000021	00001	3	66210110460301-00	0001	0000700041	0001	100000001	25.01.2011 12:00:00

Selektieren Sie **immer nur eine Zeile**, da ein Avis nur ein Material enthalten darf.

#### Hinweis:

Möchten Sie zwei oder mehr Einteilungen eines Lieferplans mit einem Avis beliefern, so legen Sie das Avis nur zur ersten offenen Einteilung an und ändern Sie die Menge im nächsten Schritt entsprechend ab !

#### Schritt 2:

Prüfen Entwurf sichern LA veröffentlichen Zurücksetzen Herunterladen

Allgemein Versanddetails Details Auslieferunglokation Details Kundenlokation Details Anlieferunglokation Abladestelle Details

Lieferavisnr.:

Kundenlokation: 0001

Meine Kundenlokationsnr.:

Lieferdatum (ETA): 07.01.2011

12:00:00 Auslieferunglokation: 0000700041

Versanddatum: 03.01.2011

20:57:00 Meine Auslieferunglokationsnr.:

Belegdatum: 10.06.2011

10:06:09 Anzahl HUs: 00000

Rechnungsempfänger:

Verfügbare Notizen:

**ASN Items**

Position hinzufügen Position löschen Runden Verpacken Details einblenden

Sicht [Standardsicht] Export

Positionsnummer	Produkt	ProdBesch.	Lieferavismenge	Lieferanten-FZ	ME Menge	E
1	86210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	0,000	ST	5

- Geben Sie ggf. Ihre Lieferscheinnummer im Feld „Lieferavisnummer“ ein (anderenfalls vergibt das System automatisch eine Lieferschein-/Lieferavisnummer)
- Passen Sie ggf. das Lieferdatum ein (dies ist Eintreffdatum beim Kunden und darf nicht in der Vergangenheit liegen)
- Passen Sie ggfs. die Menge an (markieren Sie hierfür zuerst die Zeile, damit das Feld eingabebereit ist)
- Die Abladestelle finden Sie im Register Abladestelle

Wenn Sie später Etiketten für die Packstücke drucken möchten, müssen Sie das Avis nun an dieser Stelle sichern !

Klicken Sie dazu auf „Sichern/Entwurf“ und gehen Sie anschließend auf „Zu Lieferavisdetails springen“.

### **Schritt 3:**

Klicken Sie nun auf „Verpacken“, um das Lieferavis zu verpacken. (siehe Kapitel 4)

### **Schritt 4:**

Nach dem Verpacken gehen Sie auf „Alle Etiketten drucken“ um die Label zu drucken. (siehe Kapitel 3.3)

### **Schritt 5:**

Gehen Sie nun auf „Sichern/Veröffentlichen“ um das Avis an KOSTAL zu senden.

Gehen Sie anschließend auf „Drucken“, um den Lieferschein zu drucken.

Möchten Sie das Avis erst zu einem späteren Zeitpunkt senden, so gehen Sie auf „Sichern/Entwurf“. Sie können es später in der *Avisübersicht* (siehe Kap. 3.1) auswählen und über „Ändern“ weiter bearbeiten.

## **4.3 Etiketten und Lieferschein drucken**

Die Etiketten können aus dem *Verpackungsdialog* (Lieferavis anlegen/ändern -> Verpacken) gedruckt werden.

Wählen Sie hierzu „Alle Etiketten drucken“.

Alternativ können Sie die Etiketten auch einzeln drucken: markieren sie die gewünschte HU und gehen Sie auf „Etikett drucken“.

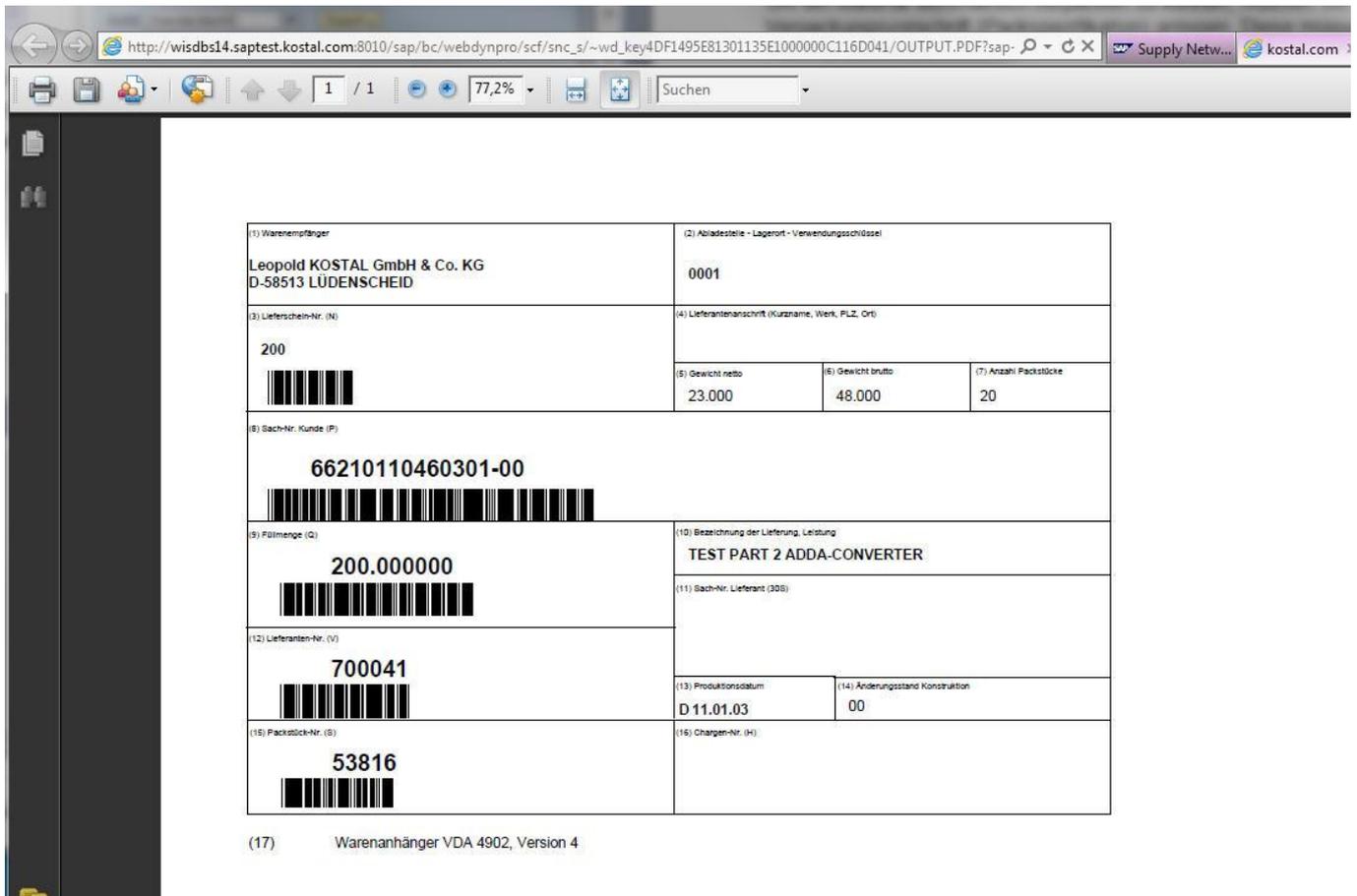
Der Lieferschein kann aus den *Lieferavisdetails* (diese erreichen Sie über *Lieferavis anlegen/ändern*) gedruckt werden. Klicken Sie dafür bitte auf „Drucken“. (Solange das Avis noch nicht veröffentlicht wurde, erscheint „Entwurf“ auf dem Lieferschein !)

Anschließend öffnet sich ein neues Register und darin wird der AcrobatReader gestartet. Es wird nun ein PDF-Dokument mit den zu druckenden Etiketten bzw. dem Lieferschein geladen. Pro Palette wird eine separate PDF-Datei erstellt.

The screenshot displays the SAP 'Lieferavis - Verpacken' (Delivery Advice - Packaging) interface. The main table shows the following data:

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual	Packspezifikations-ID	Serialisiert	Gewicht
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	500,000	100,00	463		0,000000

Below the table, the 'HU - hierarchische Sicht' (HU - Hierarchical View) section is visible, showing a table with columns for 'Verpackungsstufe01' through 'Verpackungsstufe05'. The 'Alle Etiketten drucken' button is highlighted, and a callout box states: 'Pro Palette wird eine separate PDF-Datei mit den jeweiligen Etiketten erstellt.'

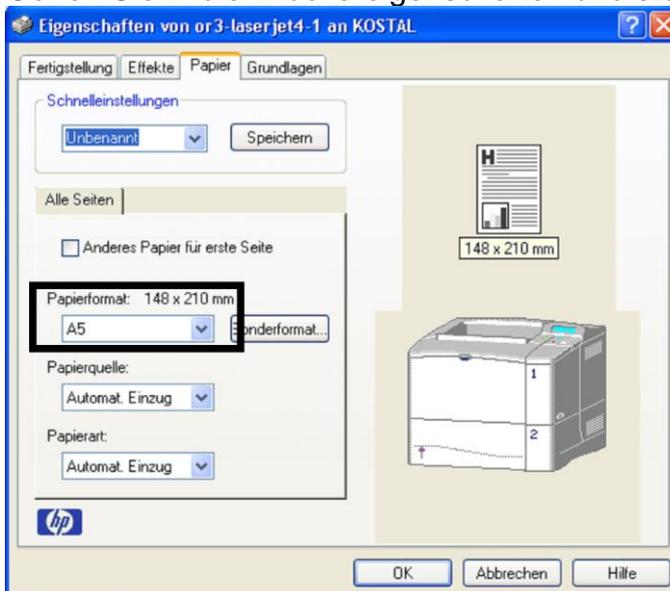


Sie können das Dokument jetzt drucken und anschließend das Fenster schließen.

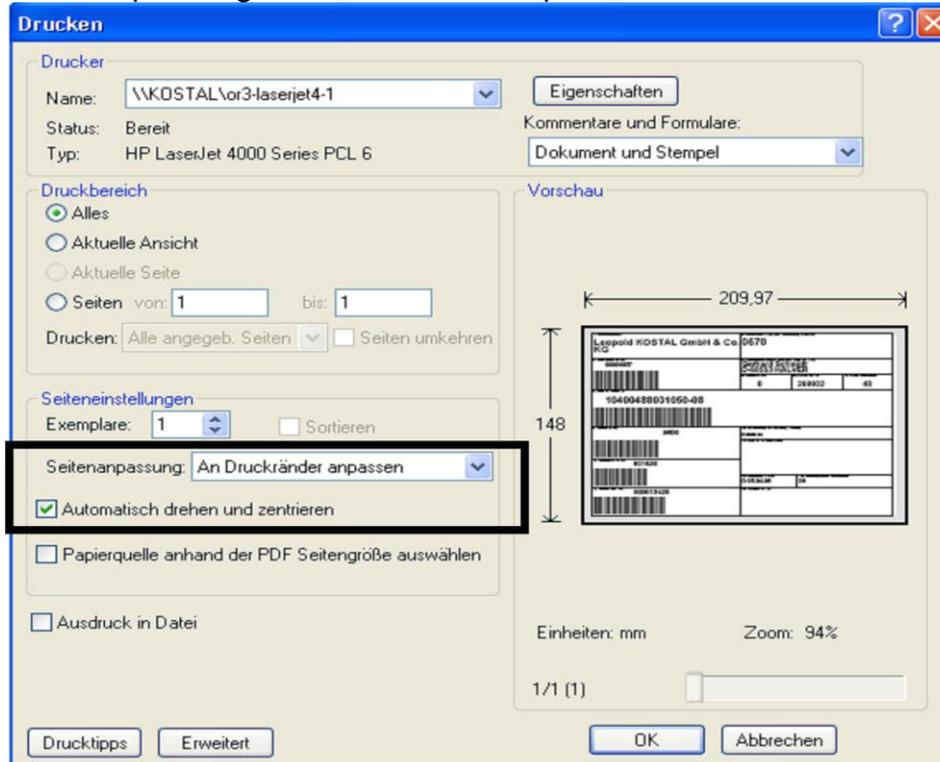
**Hinweis zum Druck der Etiketten im Format DIN A 5:**

Um Etiketten korrekt im Format A5 drucken zu können, sollten Sie folgende Einstellungen im Druckdialog des AcrobatReader vornehmen:

Gehen Sie in die Druckereigenschaften und stellen Sie dort das Papierformat A5 ein:



Im Druckdialog des AcrobatReader „Automatisch drehen und zentrieren“ wählen und die Seitenanpassung „An Druckränder anpassen“ einstellen.



#### 4.4 Avis Details und Audit Trail

Lassen Sie sich aus der Lieferavis-Übersicht (→ 4.1) die Lieferavisdetails anzeigen:

[Lieferavis anzeigen](#)

Um festzustellen, wann das Avis erstellt, wann es veröffentlicht wurde etc., wird der Lieferavishistorie verwendet. Dazu [Lieferavishistorie](#) anklicken.

Ein Beispielergebnis

Lieferavisnr.	ÄnderZeit	Änderer	Änderungsmodus	Lieferavisstatus	Lieferdatum	Anlegezeit
180	01.04.2011 08:08:32	100000052	manuell	Veröffentlicht	02.04.2011 00:00:00	01.04.2011 08:08:32

Beim Veröffentlichen wird eine Nachricht mit dem Avis an den Kunden gesendet. Die Nachricht muss versendet werden, bevor die Ware beim Kunden eintrifft.

#### 5 Verpacken

Es ist zwingend, dass in den Avisen die genaue Verpackungsstruktur der physischen Lieferung abgebildet wird. **Es können nur vollständig verpackte Avise KOSTAL gesendet werden!** Sie haben die Möglichkeit, in jedem Avis die Verpackungsdaten manuell einzugeben oder automatisch ermitteln zu lassen. In letzterem Fall ist es Voraussetzung, dass eine Verpackungsvorschrift („Packspezifikation“) gepflegt wurde (siehe Kap. 4.3).

In den Verpackungsdialog gelangen Sie aus dem Lieferavis über den Button „Verpacken“.

Schaltflächen im Verpackungsdialog:

*Automatisches Verpacken:* Verpackt gemäß Packspezifikation automatisch

*Lieferavis prüfen:* Prüft, ob das Lieferavis auf diverse Kriterien entspricht:

- Lieferavis hat nur eine Position
- Menge ist komplett verpackt
- Lieferdatum liegt nicht in der Vergangenheit

*LA sichern / Entwurf:* Sichert den aktuellen Verpackungsstand. Die Bearbeitung kann später fortgesetzt werden

*LA sichern / veröffentlichen:* Sichert das Avis und sendet es an den Kunden. Das Avis ist nicht mehränderbar.

*Lieferavis neu laden:* Holt die letzte gespeicherte Verpackungshierarchie zurück.

*HU anlegen:* Öffnet einen Bereich, in dem das Verpackungsmaterial für eine neue HU eingegeben werden kann

*Ausschneiden:* Kopiert die markierte HU mit allen Unterstrukturen in die Zwischenablage

*Einfügen:* Fügt eine HU mit allen Unterstrukturen aus der Zwischenablage ein

*Packen:* Zuordnung von Material zu HU

*Auspacken:* Packt die markierte HU aus

*Etikett drucken:* Druckt das Label der markierten HU

*Alle Etiketten drucken:* Druckt alle Label

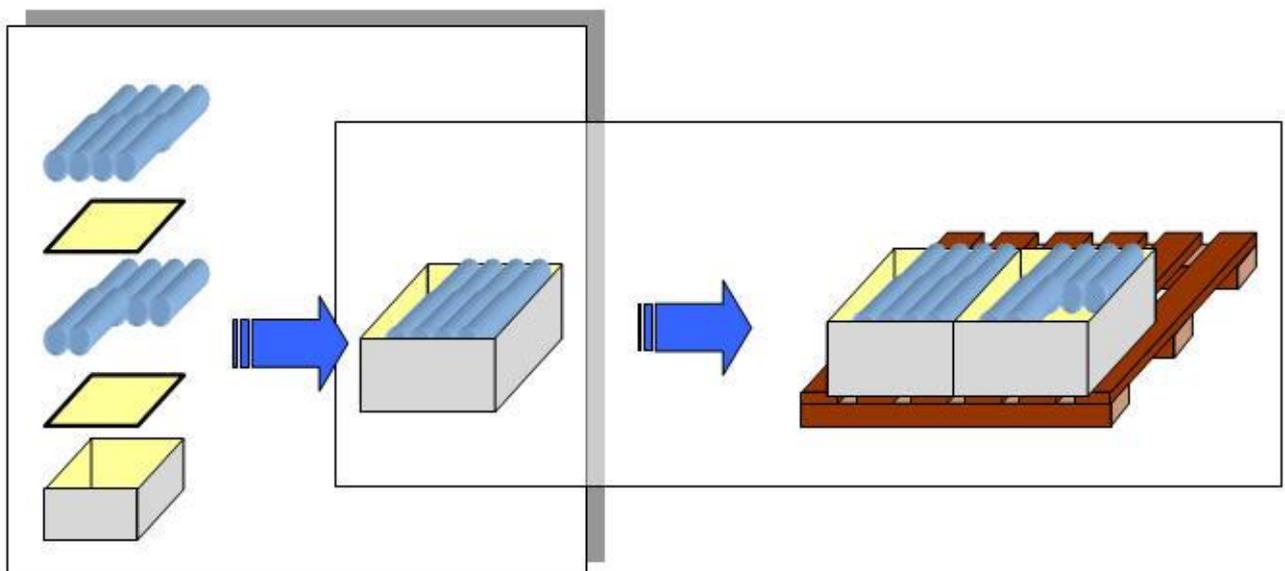
*HU-Teilbaum drucken:* Drucht alle Label des markierten HU-Baums.

*Expandieren:* Zeigt alle Verpackungsstufen der markierten HU oder wenn keine HU markiert ist, *aller HUs an.*

*Komprimieren:* Klappt die HUs wieder zu.

## 5.1 Manuelles Verpacken

Anhand eines Beispiels wird Schritt für Schritt erklärt, wie eine 2-stufige Verpackung mit Packhilfsmitteln erstellt wird:



Die Aufgabe :

Es sind 30 Stück vom Produkt 66210110460301-00 zu verpacken.

Es passen maximal 250 Stück in eine LK01-Kiste , wobei pro LK01 2 Tiefziehfolien zu verwenden sind.

Die 2 erstellten LK01 sollen auf eine Palette gestellt werden.

Start:

**Lieferavis - Verpacken**

← → ↻ 📄 | Ausnahmen Bedarf Abruf Bestellung Nachschub Arbeitsauftrag SNI Lieferung Rechnung Stammdaten Werkzeuge

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken Lieferavis prüfen LA sichern / Entwurf LA sichern / veröffentlichen Lieferavis neu laden Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	0,000	0,00

HU - hierarchische Sicht

HU anlegen Ausschneiden Einfügen Packen Auspacken Etikett drucken Alle Etiketten drucken HU-Teilbaum drucken Expandieren Komprimieren

Export Ausschneiden

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03	Verpackungsst

### 5.1.1 Die Palette bereitstellen

Dazu auf **HU anlegen** klicken. Der neue Bereich „HU Details“ wird geöffnet. Die beiden vorher schon angezeigten Bereiche „LA-Positionen“ und „HU – hierarchische Sicht“ sind jetzt nicht änderbar, d.h. alle Buttons sind grau:

**LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200**

Buttons: Automatisches Verpacken, Lieferavis prüfen, LA sichern / Entwurf, LA sichern / veröffentlichen, Lieferavis neu laden, Lieferavisdetails

Sicht: [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	0,000

**HU - hierarchische Sicht**

Buttons: HU anlegen, Ausschneiden, Einfügen, Packen, Auspacken, Etikett drucken, Alle Etiketten drucken, HU-Teilbaum drucken, Expandieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03

**HU-Details**

Buttons: HU-Eigenschaften bearbeiten

HU:

Packmittel:

Länge:  Breite:  ME (Dimension):

Höhe:  Gesamtvolumen:  ME für Volumen:

Nettogewicht:  ME für Gewicht:

Bruttogewicht:

Buttons: OK, Abbrechen

Jetzt kann die HU-Nummer eingegeben werden

HU

Wenn keine Nummer eingegeben wird, wird vom System automatische eine HU-Nummer generiert.

Jetzt muss das Verpackungsmaterial der Palette eingegeben oder ausgewählt werden. In unserem Beispiel nehmen wir eine Europoolpalette

Verpackungsmaterial \*

Durch klicken auf **OK** wird die HU (Handling Unit) angelegt:

**LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200**

Buttons: Automatisches Verpacken, Lieferavis prüfen, LA sichern / Entwurf, LA sichern / veröffentlichen, Lieferavis neu laden, Lieferavisdetails

Sicht: [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	0,000	0,00
	71947128131001-53811					

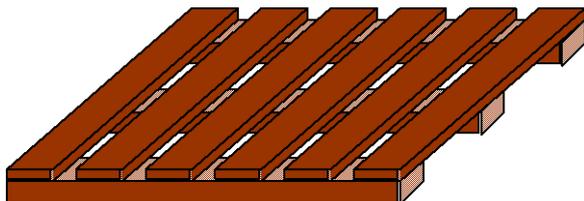
**HU - hierarchische Sicht**

Buttons: HU anlegen, Ausschneiden, Einfügen, Packen, Auspacken, Etikett drucken, Alle Etiketten drucken, HU-Teilbaum drucken, Expandieren, Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03	Verpackung
71947128131001-53811			

Jetzt steht die Palette bereit:



### 5.1.2 Eine LK01-Kiste mit Produkten befüllen

HU mit LK01 anlegen, wie beim Anlegen der HU mit Palette:

- „HU anlegen“ anklicken
- ggf. HU-Nummer eintragen
- Verpackungsmaterial eintragen oder auswählen
- „OK“ anklicken

Ergebnis:

HU - hierarchische Sicht		
<a href="#">HU anlegen</a> <a href="#">Ausschneiden</a> <a href="#">Einfügen</a> <a href="#">Packen</a> <a href="#">Auspacken</a> <a href="#">Etikett drucken</a> <a href="#">Alle Etiketten drucken</a> <a href="#">HU-Teilbau</a>		
<a href="#">Export</a>		
Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
71947128131001-53811		
71946000010001-53812		

Die Zeile 71946000010001-53812 anklicken, um die HU zu markieren, in die das Produkt verpackt wird.

Die Positionszeile des zu verpackenden Produkts markieren

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200						
<a href="#">Automatisches Verpacken</a> <a href="#">Lieferavis prüfen</a> <a href="#">LA sichern / Entwurf</a> <a href="#">LA sichern / veröffentlichen</a> <a href="#">Lieferavis neu laden</a> <a href="#">Lieferavisdetails</a>						
Sicht [Standardsicht] <a href="#">Export</a>						
PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, pro
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST		0,000

HU - hierarchische Sicht		
<a href="#">HU anlegen</a> <a href="#">Ausschneiden</a> <a href="#">Einfügen</a> <a href="#">Packen</a> <a href="#">Auspacken</a> <a href="#">Etikett drucken</a> <a href="#">Alle Etiketten drucken</a> <a href="#">HU-Teilbaum drucken</a> <a href="#">Expandieren</a> <a href="#">Komprimieren</a>		
<a href="#">Export</a>		
Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
71947128131001-53811		
71946000010001-53812		

[HU-Details](#) [Verpackte Produkte](#) [Packhilfsmittel](#)

Auf „Packen“ klicken. Eine neue Tabelle erscheint:

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken | Lieferavis prüfen | LA sichern / Entwurf | LA sichern / veröffentlichen | Lieferavis neu laden | Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual	Packspezifikations-ID	Serialisiert	Gewicht
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	0,000	0,00	463		0,000000

HU - hierarchische Sicht

HU anlegen | Ausschneiden | Einfügen | Packen | Auspacken | Etikett drucken | Alle Etiketten drucken | HU-Teilbaum drucken | Expandieren | Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03	Verpackungsstufe04	Verpackungsstufe05
71947128131001-53811				
71946000010001-53812				

Verpackte Produkte | Packhilfsmittel

Bearbeiten | Weitere Position verpacken | Pack with Serial Numbers

Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Meine Produktnr.	Meine Produktbeschr.	Verpackte Menge
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER			0,000

OK | Abbrechen

Jetzt wird verpackte Menge, d. h. wie viel Stück sind in der HU (Kiste), eingetragen.

71946000010001-53812

Verpackte Produkte | Packhilfsmittel

Bearbeiten | Weitere Position verpacken | Pack with Serial Numbers

Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Meine Produktnr.	Meine Produktbeschr.	Verpackte Menge
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER			250

OK | Abbrechen

Klicken auf **OK** verpackt die Menge:

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken | Lieferavis prüfen | LA sichern / Entwurf | LA sichern / veröffentlichen | Lieferavis neu laden | Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	250,000	50,00

HU - hierarchische Sicht

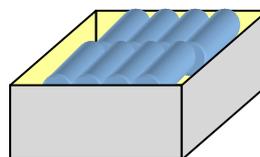
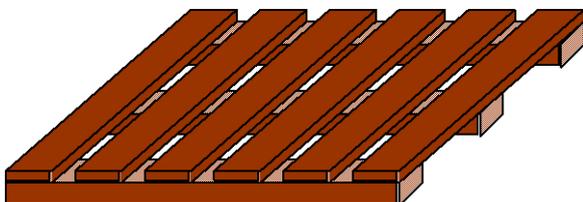
HU anlegen | Ausschneiden | Einfügen | Packen | Auspacken | Etikett drucken | Alle Etiketten drucken | HU-Teilbaum drucken | Expandieren | Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
71947128131001-53811		
71946000010001-53812		
	000001 --66210110460301-00 --250,000ST	

In der Tabelle „LA-Positionen“ wird die bereits verpackte Menge angezeigt und durch die orange Farbe wird angezeigt, dass mit dem Verpacken begonnen wurde.

Jetzt haben wir eine Palette und eine HU:



Aber die Packhilfsmittel fehlen noch!

### 5.1.3 Packhilfsmittel hinzufügen

Fügen Sie nur Packhilfsmittel hinzu, wenn es sich dabei um Leihgut handelt!  
 Wenn eine HU markiert (d. h. orange umrandet) ist, dann werden im unteren teil des Bildes die HU-Eigenschaften angezeigt:

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken Lieferavis prüfen LA sichern / Entwurf LA sichern / veröffentlichen Lieferavis neu laden Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	500,000	ST	250,000	50,00

HU - hierarchische Sicht

HU anlegen Ausschneiden Einfügen Packen Auspacken Etikett drucken Alle Etiketten drucken HU-Teilbaum drucken Expandieren Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
71947128131001-53811		
-71946000010001-53812		
	000001 --66210110460301-00 --250,000ST	

HU-Details Verpackte Produkte Packhilfsmittel

**HU-Eigenschaften bearbeiten**

HU: 53812 Nettogewicht: 3.750,000000 ME für Gewicht: G  
 Packmittel: 71946000010001 Bruttogewicht: 6.690,000000  
 Länge: 0,000000 Breite: 0,000000 ME (Dimension):  
 Höhe: 0,000000 Gesamtvolumen: 78,000000 ME für Volumen: CD3

**HU-Eigenschaften bearbeiten** anklicken, um die Eigenschaften änderbar zu machen:

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
71947128131001-53811		
-71946000010001-53812		
	000001 --66210110460301-00 --250,000ST	

HU-Details Verpackte Produkte **Packhilfsmittel**

**HU-Eigenschaften bearbeiten**

HU: 53812 Nettogewicht: 3.750,000000 ME für Gewicht: G  
 Packmittel: 71946000010001 Bruttogewicht: 6.690,000000  
 Länge: 0,000000 Breite: 0,000000 ME (Dimension):  
 Höhe: 0,000000 Gesamtvolumen: 78,000000 ME für Volumen: CD3

OK Abbrechen **Gesamtvolumen**

Hier können Sie die HU-Nummer noch einmal ändern.  
 Die Maße und Gewichte der HU müssen Sie nicht eintrage oder ändern!

Klicken sie das Register **Packhilfsmittel** an und fügen Sie das gewünscht Packhilfsmittel in der gewünschten Menge hinzu:

Packmittel	Packmittelbeschr.	Meine Produktr.	Meine Produktbeschr.	Verpackte Menge
71945121030000				2
				0,0000000000000000
				0,0000000000000000
				0,0000000000000000

Mit OK werden die Packhilfsmittel hinzugefügt.

### 5.1.4 Erste LK01 mit Produkten und Packhilfsmitteln auf die Palette stellen

Die umzupackende HU markieren

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02
71947128131001-53811	
-71946000010001-53812	
	000001 --66210110460301-00 --250,000ST

Markierte HU ausschneiden mit **Ausschneiden**.

Die Paletten-HU markieren

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02
71947128131001-53813	

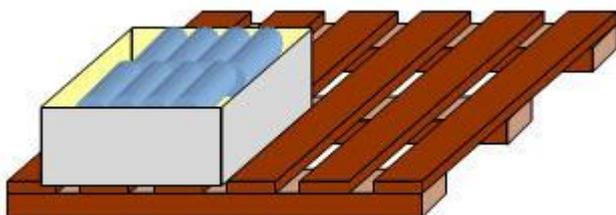
Die ausgeschnittene HU **Einfügen**. Die Paletten-HU hat jetzt ein winziges „+“ bekommen

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02
+71947128131001-53813	

Das „+“ zeigt an, das die HU Inhalt hat. Durch einmal klicken auf die HU-Nummer (in blau und unterstrichen) wird die HU expandiert und der Inhalt angezeigt

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
-71947128131001-53813		
	+71946000010001-53814	
		000001 --66210110460301-00 --250,000ST

Jetzt haben wir eine Palette mit einer Kiste drauf:



### 5.1.5 Zweite LK01 auf die Palette stellen

Die Paletten-HU markieren:

**HU - hierarchische Sicht**

Export ▾

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
-71947128131001-53813		
	-71946000010001-53814	
		000001 -66210110460301-00

Ein weiteres Mal auf  klicken und die zweite LK01 mit Produkten und Packhilfsmitteln ist erzeugt:

**LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200**

Sicht [Standardsicht] ▾ | Export ▾

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	498,000	ST	500,000	100,40

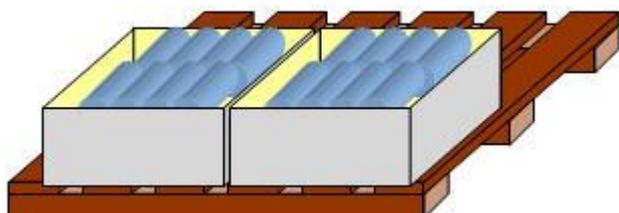
**HU - hierarchische Sicht**

Export ▾

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
-71947128131001-53813		
	-71946000010001-53814	
		000001 -66210110460301-00 -250,000ST
	+71946000010001-53815	

Jetzt haben wir eine Palette mit zwei HUs:

Leider haben wir jetzt 2 Stück zuviel verpackt, siehe blaue Farbe in der Tabelle „LA-Positionen“.



### 5.1.6 Verpackte Menge korrigieren

Die HU, für die verpackte Menge geändert werden muss, muss markiert sein:

**HU - hierarchische Sicht**

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
-71947128131001-53813		
	-71946000010001-53814	
		000001--66210110460301-00 --250,000ST
	-71946000010001-53815	
		000001--66210110460301-00 --250,000ST

HU:  Nettogewicht:  ME für Gewicht:   
 Packmittel:  Bruttogewicht:   
 Länge:  Breite:  ME (Dimension):   
 Höhe:  Gesamtvolumen:  ME für Volumen:

Im unteren Bildbereich auf  und auf das Register  klicken

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Meine Produktnr.	Meine Produktbeschr.	Verpackte Menge
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER			250,000

Jetzt kann die verpackte Menge geändert werden:

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Meine Produktnr.	Meine Produktbeschr.	Verpackte Menge
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER			248

Mit OK die Änderung bestätigen.

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken | Lieferavis prüfen | LA sichern / Entwurf | LA sichern / veröffentlichen | Lieferavis neu laden | Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] | Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	498,000	ST	498,000	100,00

---

HU - hierarchische Sicht

HU anlegen | Ausschneiden | Einfügen | Packen | Auspacken | Etikett drucken | Alle Etiketten drucken | HU-Teilbaum drucken | Expandieren | Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03
-71947128131001-53813		
	-71946000010001-53814	
		000001 --66210110460301-00 --250,000ST
	-71946000010001-53815	
		000001 --66210110460301-00 --248,000ST

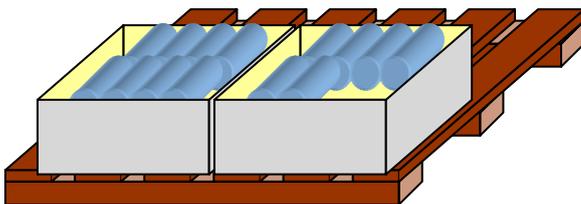
Jetzt ist die verpackte Menge mit grüner Farbe hinterlegt. Die Lieferung ist komplett verpackt.

Prüfen Sie noch einmal, ob alles richtig verpackt wurde:

- Es darf nur HUs auf den Verpackungsstufen 01 und 02 geben
- Es darf keine leeren HUs geben
- Die verpackte Menge muss „grün“ sein
- Haben alle HUs die Nummer, die auf den Etiketten steht?

Jetzt können die Etiketten gedruckt werden.

Wir haben die Verpackung komplett angelegt:



Das Lieferavis kann jetzt veröffentlicht werden.

## 5.2 Automatisches Verpacken

Um automatisch verpacken zu können, müssen Sie zuvor eine Packspezifikation angelegt und dem entsprechenden Material zugeordnet haben. (siehe Kap 4.3)

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken | Lieferavis prüfen | LA sichern / Entwurf | LA sichern / veröffentlichen | Lieferavis neu laden | Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] | Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual	Packspezifikations-ID
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	498,000	ST	0,000	0,00	463

Ist dies korrekt erfolgt, so wird die Packspezifikation automatisch im Verpackungsdialog angezeigt:

Haben Sie einem Material verschiedene Packspezifikationen zugeordnet (z.B. für unterschiedliche Verpackungsmaterialien), so können Sie nun die Zeile markieren und über die Werthilfe zum Feld eine andere Packspezifikation wählen.

Gehen Sie nun auf "Automatisches Verpacken" und das System verpackt die gesamte Menge gemäß den Vorgaben der Packspezifikation.

LA-Positionen - LA-Nr. - 00000200

Automatisches Verpacken Lieferavis prüfen LA sichern / Entwurf LA sichern / veröffentlichen Lieferavis neu laden Lieferavisdetails

Sicht [Standardsicht] Export

PosNr.	Produkt	Produktbeschreibung	Lieferavismenge	ME Menge	Verpackte Menge	Verpackt, prozentual	Packspe
000001	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER	498,000	ST	498,000	100,00	463

HU - hierarchische Sicht

HU anlegen Ausschneiden Einfügen Packen Auspacken Etikett drucken Alle Etiketten drucken HU-Teilbaum drucken Expandieren Komprimieren

Export

Verpackungsstufe01	Verpackungsstufe02	Verpackungsstufe03	Verpackungsstufe04
+71947128131001-53816			
+71947128131001-53837			
+71947128131001-53858			

### 5.3 Packspezifikationen

Um ein Material automatisch verpacken zu können, müssen Sie mindestens eine Verpackungsvorschrift (Packspezifikation) anlegen. Diese müssen Sie anschließend dem Material zuordnen.

Eine Packspezifikation (PS) besteht aus *Ebene*, *Inhalt* und *Element*.

#### Ebene:

I.d.R. besteht eine PS aus zwei Ebenen: Palette und Kiste

Bei den Ebenen definieren Sie zuerst die Kistenebene (Ebene 1) und geben die maximale Menge des Materials pro Kiste an.

Anschließend geben Sie für Ebene 2 (Palette) die maximale Anzahl der Kisten je Palette an.

#### Elemente:

Zu jeder Ebene gibt es mindestens ein Element.

Elemente definieren das genaue Verpackungsmaterial (plus evtl. zusätzliche Packhilfsmittel wie Deckel oder Blister) der jeweiligen Ebene.

#### Inhalt:

Der Inhalt ist das Material (Materialnummer) und wird pauschal zugeordnet (also nicht separat je Ebene)

#### 5.3.1 Packspezifikationen anzeigen

Bevor Sie eine Packspezifikation für das Produkt anlegen, sollten Sie überprüfen, ob es schon eine gibt.

Wählen Sie im Menü „Stammdaten → Verpackung → Übersicht Packspezifikation“. Geben Sie das zu verpackende Produkt ein, denn sonst erhalten Sie ALLE Packvorschriften.

**Packspezifikationsselektion**

**Selektionsbereich**

Einblenden  Zurücksetzen  Start  Sel. schließen

Produkt:  Bis

Meine ProdNr.:  Bis

PackspezifikGruppe:  Bis

Packspezifikat.:  Bis

Status PS:  Bis

---

**Packspezifikationsliste**

Details  Kopieren  Löschen

Sicht [Standardsicht]  Export  Filter

Packspezifikation	Beschreibung	Packspezifikationsgruppe	Beschreibung Gruppe	PS-Änderungsnr.	Status PS	Statusbeschreibung
169		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	U	Upgrade erfolgt
170		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	U	Upgrade erfolgt
174		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	U	Upgrade erfolgt
176		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	U	Upgrade erfolgt
212		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	U	Upgrade erfolgt
340	test	SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	N	Neu
344		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	1	A	Aktiv
383		SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	1	A	Aktiv
453	66210110460301-00Manu	SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	2	N	Neu
463	test	SAP	Standard Packspezifikationsgruppe	1	A	Aktiv

Sie erhalten eine Liste aller bereits angelegten Packspezifikationen.

Nur die Packvorschriften mit Status „Aktiv“ werden verwendet, andere können bei Bedarf aktiviert werden (siehe unten).

Sie können die angelegte Verpackungsstruktur ansehen, wenn Sie die Packspezifikation markieren und „Details Packspezifikation“ anklicken.

**Details Packspezifikation**

Packspezif.-ID   Änderungsnummer   Start

Anlegen  Ändern  Anzeigen  Prüfen  Sichern  Aktivieren  Deaktivieren  2. Version anlegen  Löschen  Kopieren

**Packspezifikations-Kopfdaten**

Packspezifikationsgruppe:

Packspezifikations-ID:

Packspezifikationsbeschreibung:

Packspezifikationsstatus:

Packspezifikations-Änderungsnummer:

---

Inhalt  Ebene  Admin.-Details

**Inhalt**

Inhalt hinzufügen  Inhalt löschen

Sicht [Standardsicht]

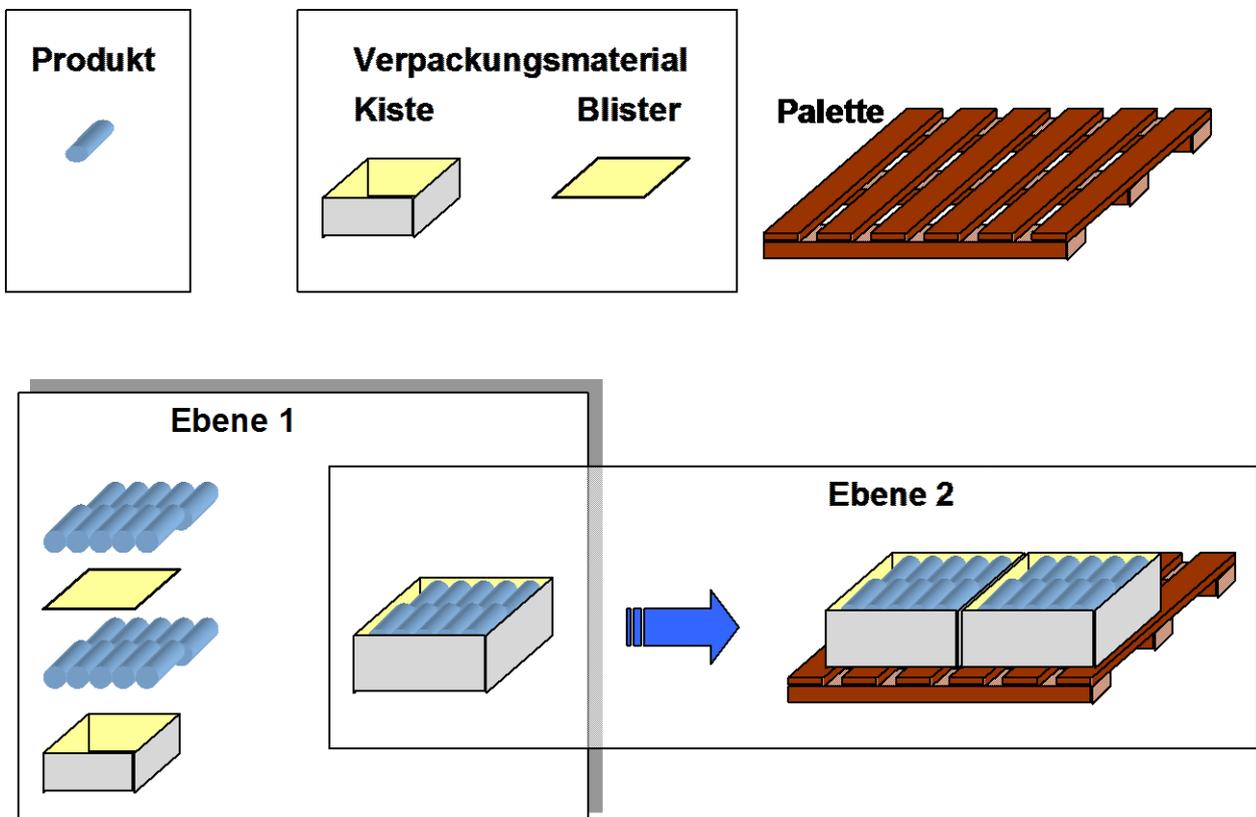
Folge-Nr. Inh.	Produkt	Produktbeschr.
1	66210110460301-00	TEST PART 2 ADDA-CONVERTER

### 5.3.2 Packspezifikation anlegen

Wenn keine Packspezifikation gefunden wurde, klicken Sie im Menü auf „Stammdaten → Verpackung -> Details Packspezifikation“. Gehen Sie dort auf die Schaltfläche „Anlegen“. Geben Sie der PS einen Namen:

Legen Sie zuerst den „Inhalt“ an.  
Danach werden die Ebenen mit ihren Elementen angelegt.

Im Beispiel wird folgende Struktur aufgebaut:



#### Schritt 1: PS-Inhalt

Im Inhalt wird spezifiziert, welches Produkt verpackt werden soll.

(„Was kommt in die Kiste?“)

Da immer nur ein Produkt verpackt werden darf, wird nur eine Zeile angelegt.

Markieren Sie dazu die Zeile und klicken Sie das jeweilige Feld an:

Folge-Nr. Inh.	Produkt	Produktbeschr.	Meine Produktnr.	Menge
1	66210110460301-00			1

- Folge-Nr. Inh.: immer „1“ stehn lassen
- Produkt: wählen Sie das zu verpackende Material aus der Wertauswahl
- Menge: immer die kleinste möglich Menge eintragen, in der man das Produkt einpacken kann (i.d.R. 1 Stück)

Mit „Inhalt anlegen“ können Sie weitere Zeilen erzeugen.  
Mit „Inhalt löschen“ können Sie Ihre Eingaben löschen.

Wechseln Sie nun in das Register „Ebene“.

### **Schritt 2: PS-Ebenen anlegen**

Auf den PS-Ebenen wird die Verpackungsstruktur festgelegt:

- Ebene „1“ ist die kleinste Verpackungseinheit (KLT), z.B. die Kiste
- Ebene „2“ die nächst größere Verpackungseinheit (GLT), die Palette.

KOSTAL akzeptiert nur zwei Verpackungsebenen!

Folgenummer Ebene	Zielmenge	Mindestmenge	Rundungsmenge	HU
2	6	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1	50	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>

- Folgenummer Ebene: „1“ für die Kistenebene, „2“ für die Palettenebene
- Zielmenge: maximale Menge des Materials je Kiste bzw. der Kisten je Palette
- Mindestmenge: Mindestmenge des Materials je Kiste bzw. der Kisten je Palette
- Rundungsmenge: i.d.R. Verpackungseinheiten
- HU: Häkchen setzen

Klicken Sie nun auf „Elemente“ um die verwendeten Packmaterialien zu definieren.

### **Schritt 3: Element je Ebene anlegen**

Markieren Sie die gewünschte Ebene und Klicken Sie auf „Element hinzufügen“

The screenshot shows the 'Ebene' configuration interface. It has two main sections: 'Ebene' and 'Zugehörige Elemente'.

**Ebene Section:**

Folgenummer Ebene	Zielmenge	Mindestmenge	Rundungsmenge	HU
2	6	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1	50	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>

**Zugehörige Elemente Section:**

Folgenummer Element	Packmittel	Packmittelbeschreibung	HU-Relevanz	Menge
1				0,0000000000000000

- **Folgenummer Element:** beginnen Sie immer mit „1“. Wenn Sie für die Verpackung weiteres Leihgut verwenden (z. B. Deckel, Blister etc.), so müssen diese als weitere Elemente angelegt und fortlaufend nummeriert werden.
- **Packmittel:** wählen Sie hier das passende Verpackungsmaterial aus der Wertheilfe
- **HU-relevant:** geben Sie eine „1“ für das Verpackungsmaterial (Kiste, Palette) und eine „2“ für Packhilfsmittel (Blister, Deckel, Folie etc.) ein
- **Menge:** bei Kisten geben Sie immer eine „1“ ein, bei Packhilfsmitteln die Anzahl des Packhilfsmittels je Kiste (z.B. „4“ für 4 Blister je Kiste)

Markieren Sie nun die zweite PS-Ebene und Klicken Sie erneut auf „Elemente“.

Die untere Tabelle für „Elemente“ wird wieder leer angezeigt. Klicken Sie dort auf „Element anlegen“ und gehen sie wie oben beschrieben vor!

The screenshot shows the 'Ebene' configuration interface after adding an element. The 'Zugehörige Elemente' table now contains one entry.

**Zugehörige Elemente Section:**

Folgenummer Element	Packmittel	Packmittelbeschreibung	HU-Relevanz	Menge
1	71947128131001		1	1

#### **Schritt 4: Packspezifikation vervollständigen und Sichern**

- Geben Sie der PS eine Bezeichnung im Feld „Packspez.-ID: Beschr.“.
- **PS Sichern**

Das System prüft die PS auf Plausibilität und vergibt automatisch eine eindeutige Nummer.

Setzen Sie den „Packspezifikationsstatus“ auf *Aktiv*, sonst kann die PS nicht verwendet werden.

Packspezifikation wurde gesichert

[Meldungsprotokoll anzeigen](#)

**Details Packspezifikation**

Packspezif.-ID  Änderungsnummer 00000001

**Packspezifikations-Kopfdaten**

Packspezifikationsgruppe: SAP - Standard Packsp...

Packspezifikations-ID: 468

Packspezifikationsbeschreibung: NEU66210110460301-00

Packspezifikationsstatus: Neu

Packspezifikations-Änderungsnummer: 00000002

Jetzt muss die neue PS zugeordnet werden.

**Schritt 5: Packspezifikation zuordnen**

Wählen Sie im Menü „Stammdaten → Verpackung → Packspezifikation zuordnen“. Geben Sie die Produktnummer ein und suchen sie die vorhandenen Zuordnungen

Packspezifikationszuordnungen suchen

**Selektionsbereich**

Einblenden

Produkt:

Meine ProdNr.:

Packspezifikat.:

**Packspezifikationszuordnungen**

Sicht [Standardsicht]

Produkt	Meine Produktnr.	Priorität	Packspezifikation
66210110460301-00		1	463

Klicken Sie auf “PS-Zuordnungen anlegen/ändern“. Mit „Zeile einfügen“ können Sie die neue Packvorschrift hinzufügen

Packspezifikationszuordnungen

Sicht [Standardsicht]

Produkt	Meine Produktnr.	Priorität	Packspezifikation
66210110460301-00	<input type="button" value=""/>	2	468
66210110460301-00		1	463

Geben Sie das zu verpackende Produkt, die Priorität und die Nummer der Packspezifikation ein. Sichern der Eingabe nicht vergessen.

In Zukunft wird diese PS automatisch beim Verpacken der nächsten Lieferavisierung vorgeschlagen !

Hinweis:

- das Material der *Zuordnung* muß mit dem Material im *Inhalt* der PS übereinstimmen !!
- bitte stellen Sie sicher, daß sie in der PS alle Felder wie oben angegeben gefüllt haben (auch Felder wie Menge und Mengeneinheit müssen gefüllt sein, da sonst die PS nicht im Verpackungsdialog angezeigt werden kann)
- Sie können für das gleiche Material verschiedene PS definieren und zuordnen. Achten Sie in diesem Fall darauf, unterschiedliche Prioritäten zu vergeben ! Die PS mit niedrigster Prioritätszahl wird automatisch im Verpackungsdialog vorgeschlagen, kann aber manuell geändert werden.

## 6 Alerting

Alerting bedeutet, dass Sie über Ausnahmesituationen oder wichtige Änderungen per E-Mail informiert werden. Das Alerting wird von KOSTAL für Sie voreingestellt.

### 6.1 Selektion von Alerts

Die Alerts finden Sie im Menü „Ausnahmen“ unter „Alert-Monitor“.

Selektieren Sie im Alert Monitor z.B. die für den Abrufprozess wichtigsten Alert-Typen:

- 0023 Neuer Abruf
- 0024 Unbestätigter Abruf

Um alle Selektionskriterien zu finden müssen Sie eventuell nach unten rollen.

Durch klicken auf „Start“ erhalten Sie die zur Zeit aktuellen Alerts



Klicken Sie auf die Zahl und Sie erhalten die Auflistung aller Alerts

Abruf-Alerts

Formular | Siehe Details | Bestätigen | Alert löschen | Benachrichtigungshistorie anzeigen | Notizen

Sicht [Standardsicht] | Export

Alert-Nummer	Lokationsnr.	Produkt	Alert-Typ	Liefernder Partner	Empfangender Partner	Abrufart	LP-Nummer	LP-Positionsnr.
7849274	0010	10040932-04	Neuer Lieferplanabruf	878160	100000001		5120000290	00001
7840512	0001	10050160-00	Neuer Lieferplanabruf	878160	100000001		5520002294	00001
7840509	0001	10050161-00	Neuer Lieferplanabruf	878160	100000001		5520002295	00001
7840506	0001	10050162-00	Neuer Lieferplanabruf	878160	100000001		5520002296	00001
7840507	0001	10050179-00	Neuer Lieferplanabruf	878160	100000001		5520002270	00001

Sie können die Alerts einer Seite markieren und folgende Funktion wählen:

- *Bestätigen* (dann können Sie später dieses als Selektionskriterium verwenden und nur die nicht bestätigten und damit neuen Alerts anzeigen lassen)
- *Alert löschen*
- *Siehe Details* (damit springen Sie in diesem Beispiel in den neuen Abruf)
- *Benutzeraktion* und *Notizen* sind zur Zeit noch nicht aktiv.

## 6.2 Mailbenachrichtigung bei Alerts einstellen

Um die von KOSTAL voreingestellte Alert-Benachrichtigung zu ändern, müssen im ersten Schritt die gewünschten Alert selektiert werden.

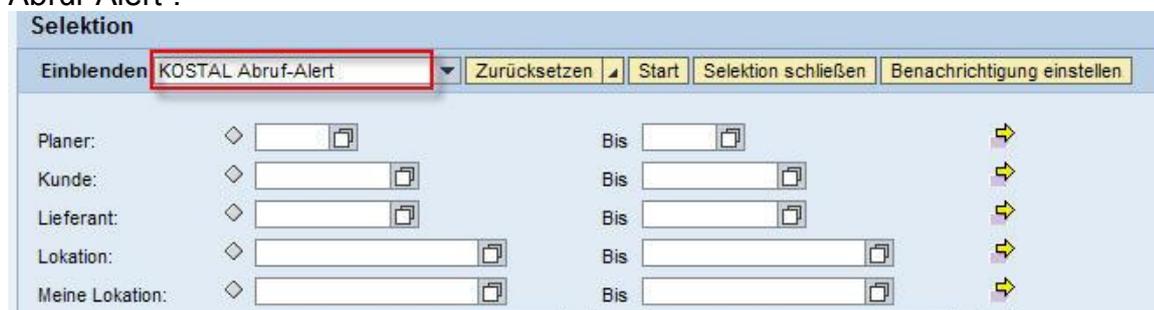
Im zweiten Schritt wird die Benachrichtigung zur Selektion eingestellt.

Hinweis: Es ist wichtig Alerts zu Abrufen und zum Bestandsmonitor getrennt zu selektieren.

### 6.2.1 Selektion speichern

Direkt beim Einstieg in das ICH befinden Sie sich im sogenannten Alert-Monitor.

Sie können die von KOSTAL voreingestellte Benachrichtigung verwenden, z. B. „KOSTAL Abruf-Alert“.



Sie können diese Selektion nach Ihren Bedürfnissen anpassen oder eigene anlegen.

Als Beispiel wird eine neue Alert-Benachrichtigung erstellt, wenn folgende Alerts auftreten:

- 0023 Neuer Abruf
- 0024 Unbestätigter Abruf

Zuerst die Selektionsparameter anpassen:

Jetzt die „Selektion sichern“ einen neuen Namen eingeben und „Sichern anklicken

Unter „Sichern als“ können Sie entscheiden, ob die Selektion nur für den aktuellen User gültig sein soll, oder für alle User des Partners. Außerdem kann die Selektion als Standard gekennzeichnet werden, dann wird sie beim Öffnen der Sicht sofort angewendet.

Ergebnis:

Alert-Typ (lang)	Mittel
Neuer Lieferplanabruf	5

### 6.2.2 Benachrichtigung setzen

Wählen Sie zuerst die Selektion und klicken Sie anschließend auf „Benachrichtigung einstellen“.

**Selektion**

Einblenden: KOSTAL Abruf-Alert Sichern als Start Selektion schließen Benachrichtigung einstellen

Planer:  Bis

Kunde:  Bis

Lieferant:  Bis

Lokation:  Bis

Meine Lokation:  Bis

Produkt:  Bis

Meine Produktnr.:  Bis

Alert-Kategorie:  Bis

Alert-Typ:  Bis

Alert-Priorität:  Bis

---

**Statistische Sicht**

Auf Standard zurücks.

Gruppierungskriterium 1: Alert-Typ (lang) Gruppierungskriterium 2:  Grup

Export

Alert-Typ (lang)	Mittel
Neuer Lieferplanabruf	5

**Name of selection: - KOSTAL Abruf-Alert**

Sichern Löschen

Gültig-ab-Datum:

Gültig-bis-Datum:

Empfängertyp: C-Kanal

Empfängerbenutzer:

E-Mail-Adresse:

Sendebenutzer:

Nachrichtenkanal: EMAILD -Email (Direct)

Nachrichtenprofil: ZDEFAULT RELEASE ...

Mindestpriorität: 3-Information

Sofortbenachrichtigung:

Periodische Benachrichtigung:

- Startdatum:

- Startzeit [hh:mm]:

- Periode [hh:mm]:

Nur nicht bestätigte Alerts:

Profil ist aktiv:

Mindestalter [hh:mm]:

Max. Alter [hh:mm]:

Die Felder haben folgende Bedeutung

Feldname	Bedeutung	Einzutragende Daten
Gültig-ab-Datum	Datum und Zeit ab wann die Benachrichtigung frühestens starten soll	Vorschlagswert kann beibehalten werden
Gültig-bis-Datum	Datum und Zeit bis wann die Benachrichtigung aktiv sein soll	Vorschlagswert kann beibehalten werden

Empfängertyp	Kanal für Versendung an extern	C-Kanal
Empfängerbenutzer	Benutzer der Alertinformation	Tragen Sie Ihren aktuellen User ein
E-Mail-Adresse	Internet-Mail-Adresse an die die Alert-Benachrichtigung gesendet wird	E-Mail-Adresse eines Disponenten oder einer Disponentengruppe eintragen
Sendebenutzer	Hierbei handelt es sich um den Benutzer, den die Alert-Benachrichtigung als Absender nennt.	Tragen Sie Ihren aktuellen User ein
Nachrichtenkanal	Medium zum Benachrichtigungsversand	Nicht ändern - Kostal unterstützt nur EMAILD-Email (Direkt)
Nachrichtenprofil	Definiert welchen Inhalt die Benachrichtigung enthält	Siehe nachfolgende Tabelle „Nachrichtenprofil“
Mindestpriorität	1-Fehler sendet nur Alerts, die im Alertmonitor in der Spalte „Hohe Priorität“ stehen 2-Warnung sendet Alert mit hoher und mittlerer Priorität 3-Information sendet alle Alerts	Prüfen Sie, in welcher Spalte die von Ihnen selektierten Alerts stehen und wählen Sie die richtige Priorität aus. Alertprioritäten stehen in Tabelle „Priorität“
Sofortbenachrichtigung	Alert wird sofort gesendet, wenn er erzeugt wird. Achtung: Für jeden Alert wird eine separate Nachricht gesendet!	Empfehlung: nicht auswählen
Periodische Benachrichtigung	Alle Alerts werden einmal am Tag gesammelt gesendet	Empfehlung: Haken setzen
- Startdatum/-zeit	Geben Sie im Feld <i>Startdatum/-zeit</i> Datum und Uhrzeit an, an dem <i>SAP ICH</i> die Alerts zum ersten Mal ermitteln soll.	Übernehmen Sie die vorgeschlagen Daten
- Periode	Geben Sie im Feld <i>Periode [h]</i> an, in welchen Zeitabständen <i>SAP ICH</i> die Alerts ermitteln soll. Sie geben die Periode im Format hhhhhh:mm an.	Empfehlung: 01:00
Nur nicht bestätigte Alerts	Wenn Sie dieses Kennzeichen setzen, informiert <i>SAP ICH</i> Sie nur über Alerts, die Sie oder ein anderer Benutzer noch nicht im Alert Monitor bestätigt haben.	Wenn Sie Alerts bestätigen, sollte dieses Kennzeichen gesetzt werden.
Profil ist aktiv	Alert-Benachrichtigungen werden nur für aktive Alert-Benachrichtigungsprofile gesendet	Empfehlung: Haken setzen
Mindestalter	Nur Alerts, die über diesem Alter liegen, werden gesendet	Empfehlung: nichts eintragen
Max. Alter	Nur Alerts, die unter diesem Alter liegen, werden gesendet	Empfehlung: 24:00

Klicken Sie auf „Sichern“ um die Einstellung zu speichern.

Sobald zukünftig ein neuer Alert erzeugt wird, werden Sie darüber automatisch per E-Mail informiert.

### 6.2.3 Tabelle Nachrichtenprofil

Nachrichtenprofil	Verwendung
SAP_COLL	Nicht verwenden
ZDEFAULT	Nicht verwenden
ZDEFAULT RELEASE 01	Für Alerts zu Abrufen verwenden
ZDEFAULT SMI 01	Für Bestandsalerts verwenden. Sendet WebEDI-Link zum Alert in der Benachrichtigung
ZDEFAULT_COLL	Nicht verwenden
ZSMI_AGGR	Für Bestandsalerts verwenden. Sendet Alert in

komprimierter Form: pro Alert eine Zeile.
---

#### 6.2.4 Tabelle Prioritäten der wichtigsten Alerts

Alert	Bezeichnung	Priorität
0011	Unter Min. - projizierter Bestand	Warnung / mittel
0012	Über Max. - projizierter Bestand	Information / niedrig
0013	Fehlbestand - projizierter Bestand	Fehler / hoch
7021	Unter Min. - innerhalb der Beschaffungszeit	Information / niedrig
7022	Über Max. - innerhalb der Beschaffungszeit	Information / niedrig
7023	Fehlbestand - in der Beschaffungszeit	Information / niedrig
7041	Unter Min. - Lagerbestand	Fehler / hoch
7042	Über Max. - Lagerbestand	Information / niedrig
7043	Fehlbestand - Lagerbestand	Information / niedrig
0023	Neuer Abruf	Warnung / mittel
0024	Unbestätigter Abruf	Fehler / hoch

### 7 Quick-Guide

In diesem Bereich finden Sie die wichtigsten Informationen zur Arbeit mit dem SNC kurz zusammengefasst.

- Alerting

Sie erhalten automatisch eine E-Mail, sobald ein neuer Lieferplan-Abruf im SNC verfügbar ist.

Ebenso werden Sie per E-Mail informiert, wenn Sie nicht innerhalb von 5 Tagen neue Abrufe im ICH bestätigen.

- Abrufbestätigung

Sie müssen alle Abrufe innerhalb von 5 Tagen bestätigen. Gehen Sie dazu in die Abrufübersicht, sehen Sie sich die neuen Abrufe an und drücken Sie die Schaltfläche „bestätigen“. Die Abrufe werden als bestätigt gekennzeichnet.

Die Bestätigung ist keine Lieferzusage und dient nur der Sicherstellung, dass ein neuer Abruf von Ihnen registriert wurde.

- Packspezifikationen

Bitte legen Sie für alle Materialien Packspezifikationen gemäß der mit KOSTAL abgestimmten Verpackungsstruktur an. Dies ist ein einmaliger Aufwand pro Material und vereinfacht das Erstellen der Lieferavise erheblich.

- Fälligkeitsliste

In der Fälligkeitsliste finden Sie die Einteilungen aller Abrufe nach Datum sortiert. So sehen Sie auf einen Blick, welche Materialien in welcher Menge als nächstes zu liefern sind. Sie können direkt aus der Liste eine Avisierung an KOSTAL anlegen.